

 **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» Боковского района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» Боковского района.

 Краткое наименование Учреждения: МБДОУ детский сад «Ромашка» Боковского района.

1.3. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

1.4. Юридический адрес: 346250 улица Песчаная, 29-в, хутор Дуленков, Боковский район, Ростовская область.

1.5. Почтовый адрес: 346250 улица Песчаная, 29-в, хутор Дуленков, Боковский район, Ростовская область.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Боковский район» в лице Администрации Боковского района, (далее – Учредитель).

1.7. Юридический адрес Учредителя: 346250 переулок Теличенко, 32, станица Боковская, Боковский район, Ростовская область.

1.8. Функции и полномочия Учредителя МБДОУ от имени муниципального образования «Боковский район» осуществляет отдел образования Администрации Боковского района (далее отдел образования) в соответствии с установленным нормативным правовым актом.

1.9. Место нахождения отдела образования: 346250, улица Ленина, 67, станица Боковская, Боковский район, Ростовская область.

1.10. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а также печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания (на услуги, имущество, иные цели) , средств, полученных от приносящей доход

деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством России.

* 1. 1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. 1.14. Учреждение имеет в своей структуре филиал.
	3. 1.14.1. Полное наименование филиала: детский сад «Ручеек» филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» Боковского района, (далее по тексту филиал).
	4. Краткое наименование: детский сад «Ручеек» филиал МБДОУ детский сад «Ромашка» Боковского района.
	5. Адрес филиала: 346254, улица Садовая, 23-б, хутор Астахов, Боковский район, Ростовская область.
	6. 1.14.2.В филиале могут функционировать три общеразвивающих группы (с 2 месяцев до 7 лет) при наличии условий. Взаимоотношения МБДОУ и филиала регулируются настоящим Уставом и Положением о филиале, утвержденным заведующим МБДОУ.
	7. 1.14.3. Филиалом МБДОУ является обособленное подразделение МБДОУ, расположенное вне места нахождения МБДОУ и осуществляющее все функции или часть их, в том числе функции представительства.
	8. 1.14.4. Филиалы и представительства МБДОУ осуществляют свою деятельность от имени МБДОУ, который несет ответственность за их деятельность.
	9. 1.14.5. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МБДОУ имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.
	10. 1.14.6. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе филиала, являющемся частью баланса МБДОУ.

1.15. Правособственность Учреждения возникает с момента его создания (государственной регистрации) и прекращается в момент внесения записи об исключении учреждения из единого государственного реестра юридических лиц.

1.16. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам возникают с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется органом здравоохранения Боковского района на основании договора.

 За Учреждением закреплен (или состоит в штате) фельдшер, для работы которого Учреждение предоставляет соответствующее помещение.

1.18. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждению оказываются бесплатно.

 Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (лицами, их заменяющими, учредителем, спонсором и др.).

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за качество проведения лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

Персонал Учреждения проходит медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном законом порядке.

1.19. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, утвержденными Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В Учреждении организация питания осуществляется в специально отведенных местах групповых помещений.

Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утверждённым заведующим.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

В Учреждении устанавливается следующая кратность питания: основное – 3 раза в день (завтрак, обед, полдник).

В Учреждении может быть организованно дополнительное питание: второй завтрак (фрукты, соки, кисломолочные продукты и т.д.), может быть расширен ассортимент продуктов.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных образовательных услуг в рамках муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
* физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных и возрастных особенностей;
* создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для разнообразной деятельности;
* обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития;
* приобщение детей к общечеловеческим и культурным ценностям на основе изучения природы и экологии Донского края;
* обеспечение преемственности образовательного процесса;
* взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;
* оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;
* формирование предпосылок учебной деятельности

2.4. Основные общеобразовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

 **3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

* разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
* материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
* предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
* установление штатного расписания;
* прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
* создание условий для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
* разработка и утверждение основной общеобразовательной программы Учреждения;
* разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
* прием воспитанников в Учреждение;
* использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
* проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
* создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
* содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
* обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
* создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания в Учреждении;

5) нарушение или незаконное ограничение прав и свобод на образование воспитанников и родителей (законных представителей) Учреждения;

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

 1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности воспитанников;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

к) о количестве вакантных мест в возрастных группах Учреждения;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года путем размещения информации на официальном сайте в сети Интернет.

 2) копии:

а) Устава образовательного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Воспитание и обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов воспитания и обучения в пределах, определяемых Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Содержание образовательной деятельности в группах общеразвивающей и комбинированной направленности Учреждения определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.5. В группах компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья содержание образовательной деятельности определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.6. Для осуществления дифференцированного подхода к воспитанию и обучению воспитанников организована работа психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк), деятельность которого регламентируется локальным актом образовательного учреждения («Положение о ПМПк»). Обследование воспитанников специалистами ПМПк осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

4.7. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем.

4.8. Внеочередным или первоочередным правом определения детей в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены федеральным законодательством, а также органами местного самоуправления. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в Учреждение подтверждается соответствующими документами.

4.9. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии условий. В исключительных случаях могут посещать группы общеразвивающей направленности дети до 8 лет по медицинским показаниям при наличии справки медицинского учреждения или группы компенсирующей направленности, с согласия родителей (законных представителей) ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10. Прием детей в общеразвивающие группы Учреждения осуществляется заведующим по письменному заявлению родителей (законных представителей), на основании:

* направления, выданного отделом образования Администрации Боковского района;
* свидетельства о рождении ребенка;
* медицинского заключения;
* документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.11. Прием в группы компенсирующей направленности Учреждения осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), на основании:

* направления, выданного отделом образования Администрации Боковского района;
* заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
* медицинского заключения;
* свидетельства о рождении ребенка;
* документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.12. При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя: права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и развития, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, сроки внесения взимаемой с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой у родителей (законных представителей).

* 1. При поступлении ребенка в Учреждение издается приказ о зачислении.

4.14. При приеме ребенка в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений Учреждения. Факт ознакомления с документами фиксируется в договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

4.15. При приеме ребенка в Учреждение, родители (законные представители), подтверждают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», письменным согласием.

4.16. Тестирование воспитанников при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.17. Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.18. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

4.19. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня с 07.30 до 18.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.20. Группы Учреждения комплектуются по одновозрастному и разновозрастному принципу.

4.21. Отчисление воспитанника производится заведующим Учреждения в следующих случаях:

* + в связи с завершением дошкольного образования;
	+ досрочно по заявлению родителей (законных представителей).

4.22. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников, составляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

4.23. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

* Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.
* Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников 4-го года жизни - не более 15 минут, для воспитанников 5-го года жизни - не более 20 минут, для воспитанников 6-го года жизни - не более 25 минут, а для воспитанников 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
* Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

4.24. В летний период времени организуются каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей. В дни каникул не проводится непосредственно образовательная деятельность, а организуются спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивается продолжительность прогулок.

4.25. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется образовательным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

4.26. Общая продолжительность суточного сна воспитанников дошкольного возраста – 12 – 12,5 ч., из которых 2,0 – 2,5 ч. отводится дневному сну. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 ч.

4.27. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.28. Для оказания платных образовательных услуг Учреждению необходимо:

* изучить спрос на услуги, определить предполагаемое количество потребителей платных образовательных услуг и подготовить экономическое обоснование;
* создать условия для предоставления платных образовательных услуг, не ухудшая доступность и качество оказываемых услуг основной деятельности Учреждения;
* открыть текущий или лицевой счет по учету средств, полученных от оказания платных образовательных услуг населению;
* получить лицензию на виды деятельности, требующие лицензирования, которые будут организованы в Учреждении в виде платных образовательных услуг с учетом запросов населения;
* разработать и утвердить Положение о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного заведующим Учреждением;
* иметь утвержденные постановлением Администрации района цены (тарифы) на оказываемые Учреждением услуги.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

4.29. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

4.30. В Учреждении на оказание платных образовательных услуг составляется и утверждается смета.

4.31. Заведующим Учреждением издается приказ об организации платных образовательных услуг.

4.32. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

4.33. Учреждение несет ответственность за качество оказываемых платных образовательных услуг.

**5. ПРАВА ИОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Основными участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права воспитанников охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.4. Воспитанникам предоставляются академические права на:

1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
4. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
5. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
6. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой и экспериментальной деятельности;
7. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (статья 44 Федерального закона 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

* + дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
	+ знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
	+ знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения и воспитания своих детей;
	+ защищать права и законные интересы воспитанников;
* обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
* использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
	+ получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
	+ принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
	+ присутствовать при обследовании детей в рамках работы психолого-медико-педагогического консилиума, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

* + обеспечить получение детьми общего образования;
	+ соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
	+ уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

5.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке основной общеобразовательной программы и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном Учреждением;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

* + осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
	+ соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
	+ уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
	+ развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
	+ применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
	+ учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
	+ систематически повышать свой профессиональный уровень;
	+ проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
	+ проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
	+ проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
	+ соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.11. Все участники образовательного процесса, а также обслуживающий персонал, являются субъектами персональных данных. Обработка персональных данных, то есть фамилия, имя, отчество, адрес субъекта, все сведения основного документа, удостоверяющего его личность, и способы их обработки осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных или их законных представителей, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных».

Целью обработки персональных данных работников является:

- исполнение договора, защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Персональные данные работников обрабатываются с целью осуществления прав и законных интересов образовательного учреждения или третьих лиц для достижения общественно значимых целей. Срок, в течение которого действует согласие работника на обработку персональных данных, а также способ его отзыва определены Положением образовательного учреждения «Об обработке персональных данных». При приеме на работу каждый сотрудник знакомится с Положением об обработке и защите персональных данных и подписывает заявление о согласии на обработку и защиту персональных данных.

Целью обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей):

- является предоставление образовательной услуги, исполнения договора, защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанников. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях. Срок действия согласия на обработку персональных данных воспитанников истекает в момент исключения его из Учреждения.

**6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления Боковского района, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано применять положения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

* приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств.
* осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
* получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
* устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области;
* в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
* в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

6.3. Учреждение обязано:

* обеспечивать выполнение муниципального задания, Плана финансово-хозяйственной деятельности;
* нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
* отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
* обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области;
* нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Боковского района в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
* обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
* обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
* осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую налоговую отчетность через МБУ РЦУО Боковского района на основании безвозмездного оказания услуг по бюджетному учету, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
* согласовывать в порядке, определяемом Администрацией района, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
* планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;
* согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;
* своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания Учреждения с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества;
* выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области;
* обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;
* соблюдать нормы Сан ПиН, СНИП, правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

* субсидии на выполнение муниципального задания;
* целевые субсидии на иные цели;
* имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
* бюджетные и внебюджетные средства;
* средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания платных образовательных услуг;
* средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах;
* добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
* родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
* целевые средства за содержание детей-инвалидов в Учреждении;
* аренда помещений;
* регулярные и единовременные поступления от учредителя;
* другие, не запрещенные законом поступления.

 **7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Боковского района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами осуществляет Администрация Боковского района.

Собственник имущества не отвечает по обязательствам Учреждения.

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.3. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по утвержденной форме.

 **8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является его заведующий. На основании конкурсных процедур отдел образования Администрации Боковского района заключает с руководителем трудовой договор.

8.2. Заведующий действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Ростовской области, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Администрации района, учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

8.3. В компетенцию Учредителя входит:

* организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
	+ организация предоставления дополнительного образования воспитанников в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
	+ создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
	+ создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
	+ обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
	+ согласование программы развития Учреждения;
	+ осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

8.4. Заведующий действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

8.5. Заведующий самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6. Заведующий в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

8.7. Взаимоотношения работников и заведующего, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

8.8. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах Учреждения.

8.9. Заведующий Учреждения несет ответственность за:

* жизнь и здоровье воспитанников;
* организацию питания воспитанников;
* общее руководство образовательными отношениями;
* контроль эксплуатации и оборудования помещений Учреждения;
* руководство разработкой основной общеобразовательной программы Учреждения и созданием условий для ее реализации;
* разработку и организацию выполнения планов работы Учреждения на учебный год;
* формулирование общих задач деятельности Учреждения, создание условий для их реализации, контроль выполнения задач коллективом Учреждения;
* взаимодействие с заместителем по воспитательной работе по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности;
* организацию работы с родителями (законными представителями);
* организацию аналитической деятельности;
* организацию контроля внутри Учреждения;
* курирование программы повышения и переподготовки педагогических работников Учреждения;
* соблюдение норм Сан ПиН, СНИП, правил пожарной безопасности.

8.10. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

* Совет Учреждения;
* Педагогический совет;
* Общее собрание трудового коллектива.

8.11. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием. В состав Совета Учреждения входят: избранные на Общем родительском собрании представители родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение, избранные на Общем собрании коллектива представители работников Учреждения, заведующий Учреждением.

Срок действия полномочий Совета Учреждения 3 года. Заседание Совета Учреждения созывается его представителем или по требованию не менее половины членов Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решение Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета являются правомочными, если на его заседаниях присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины списочного состава Совета Учреждения. Решения являются обязательными для заведующего и всех работников Учреждения.

Функции Совета Учреждения:

* принимает меры по выполнению решений Общего собрания коллектива;
* обеспечивает защиту интересов участников образовательных отношений;
* утверждает смету внебюджетных средств;
* регламентирует деятельность Учреждения в рамках

 своих полномочий;

* заслушивает отчеты заведующего и членов Совета по вопросам

 деятельности Учреждения;

* принимает решения по вопросам, вынесенным на Совет;
* вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения.

8.12. Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения.

На заседании Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение с правом совещательного голоса, по приглашению председателя Педагогического совета.

Педагогический совет проводится не менее 1 раза в квартал. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем. Работой Педагогического совета руководит председатель. Решения Педагогического совета обязательны для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов присутствующих. Время, место и повестка дня педсовета сообщается не позднее, чем за две недели его проведения.

Главными задачами Педагогического совета являются:

* реализация государственной политики по вопро­сам образования;
* организация деятельности педагогического кол­лектива Учреждения по совершенствованию образовательных отношений;
* планирование работы по общей мето­дической теме Учреждения;
* ознакомление и внедрение в практическую дея­тельность достиже­ний

 педагогической науки и передового педаго­гического опыта.

Педагогический совет осуществляет следую­щие функции:

* обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
* заслушивает информацию и отчеты педагогов Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаи­модействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообще­ния о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанни­ков и другие вопросы образовательных отношений Учреждения;
* принимает решение об организации образовательной деятельности с детьми (в том числе – платных образовательных услуг);
* принимает решения об изменении основной общеобразовательной программы дошкольного образования (отдельных разделов, тем), об из­менении сроков освоения основной общеобразовательной программы, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

8.13.  Общее собрание коллектива – орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, представляет полномочия трудового коллектива. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами Учреждения.

Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые  исполняют свои обязанности на общественных началах.

 Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет следующие функции:

* вносит предложения по вопросам установления критериев и порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
* разрабатывает и принимает Коллективный договор и уполномочивает профсоюзный комитет Учреждения о подписании его от имени трудового коллектива;
* обсуждает и рекомендует к утверждению проект правил внутреннего трудового распорядка, графики работы работников Учреждения;
* избирает общественные органы Учреждения;
* обсуждает и принимает локальные акты, Устав Учреждения;
* обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
* рассматривает вопросы охраны  и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
* заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего и других работников Учреждения, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
* знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

**9. КОМПЛЕКТОВАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

9.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.2. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

9.3. Взаимоотношения администрации и работников Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Договор заключается с целью повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему Трудовому Кодексу Российской Федерации.

9.4. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

* повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
* применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

9.5. Учреждение вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществлении образовательных отношений.

9.6. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Положением о системах оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Боковского района, а также локальными нормативными актами Учреждения.

9.7. Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

9.8. Заработная плата работников Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

* положения
* правила;
* инструкции;
* программы;
* штатное расписание;
* приказы и распоряжения заведующего;
* расписания, режимы, планы;
* договоры, иные локальные акты.

10.3. Порядок разработки локальных актов Учреждения:

* создание рабочей группы коллектива по разработке локального нормативного акта;
* подготовка проекта локального нормативного акта;
* согласование проекта локального нормативного акта с участниками рабочей группы и другими заинтересованными лицами;
* согласование представительного органа работников (профсоюза);
* утверждение локального нормативного акта работодателем или издание приказа (распоряжения) об утверждении локального нормативного акта.

10.4. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия или со дня, указанного в документе.

10.5. Работодатель вправе вносить изменения в локальные нормативные акты в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

10.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству, и утверждаются заведующим Учреждением.

**11. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

11.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

**12. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение осуществляет, в соответствии с действующим законодательством, оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, налоговый учет приносящей доход деятельности, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, согласно законодательству Российской Федерации через МБУ РЦУО Боковского района на основании договора безвозмездного оказания услуг по бюджетному учету.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

12.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в пределах его компетенции. Финансово-экономический контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами государственной власти в сфере финансово-экономического контроля и надзора, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, а также аудиторскими организациями.

 Устав составлен в трех экземплярах,

 имеющих одинаковую юридическую силу.

